

Guia d'ús de Zoom

UVic-UCC, Campus Vic



Docència Universitària
i Tecnologia Educativa

UVIC | UVIC-UCC



ÍNDEX

PREÀMBUL	3
COMPTES DE ZOOM	3
Característiques bàsiques comunes del perfil de Zoom de la UVic-UCC amb llicència	3
Perfil de PDI i PAS amb llicència de Zoom	4
Perfil de Zoom de la UVic-UCC amb llicència assignada a una àrea, servei, facultat	4
Estudiants i altres usuaris amb compte bàsic	4
Complement de Zoom Webinar	5
COM S'UTILITZA ZOOM	5
Activar el compte de la UVic o d'UMedicina a Zoom	5
Descarregar i instal·lar l'aplicació d'escriptori de Zoom	5
Guies d'ús i bones pràctiques amb Zoom Meeting i Zoom Webinar	5
Gravacions i la seva gestió	6
Avís de responsabilitat relativa a la gravació	6
Conservació de proves i evidències	6
Decàleg de bones pràctiques amb Zoom	7
Contacte	7



PREÀMBUL

La Unitat de Docència Universitària i Tecnologia Educativa posa aquesta guia a disposició de la comunitat per orientar els seus membres en l'ús de la plataforma de videoconferència Zoom. La UVic-UCC vol garantir la protecció de dades personals i el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge de les persones usuàries. Per això, aquesta guia explica com es pot utilitzar la plataforma Zoom d'acord amb la normativa actual. Es tracta d'un document de caràcter pràctic, que recull diversos recursos i consells d'interès.

COMPTES DE ZOOM

El mes de novembre de 2020 la UVic-UCC va adquirir una llicència educativa de Zoom per als membres de la comunitat universitària del Campus Vic (UVic i UMedicina). Una part important d'aquesta operació va consistir a configurar els comptes d'usuari de Zoom dels membres de la comunitat universitària.

Els perfils d'usuari (adreces de correu electrònic) que acaben en **@uvic.cat** o **@umedicina.cat** formen part de la comunitat **uvic-cat.zoom.us**. S'ha habilitat el sistema *single sign-on* (SSO) per identificar-se a Zoom amb el mecanisme d'autenticació del Campus Virtual i s'ha creat una icona de Zoom a dins del mateix Campus.

El compte educatiu de cada perfil d'usuari pot anar associat amb un perfil "Bàsic" o "Amb llicència". En quant a prestacions, el primer correspon, a grans trets, al compte individual gratuït de Zoom i el segon, a un compte individual professional.

Tots dos tipus de compte permeten organitzar reunions de Zoom, però el compte bàsic només permet crear reunions de fins a 40 minuts si hi participen més de dues persones.

Característiques bàsiques comunes del perfil de Zoom de la UVic-UCC amb llicència

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ▶ reunions de fins a 300 usuaris | ▶ reaccions |
| ▶ reunions amb temps il·limitat | ▶ pissarra |
| ▶ 1 reunió simultània per llicència | ▶ subsales per a grups petits |
| ▶ sala d'espera | ▶ transcripció automàtica (en anglès) |
| ▶ ús de fons virtual | ▶ interpretació d'idiomes |
| ▶ filtres de vídeo | ▶ gravació local i al núvol |
| ▶ votacions | ▶ creació de reunions amb autenticació de Zoom o UVic-UCC (@uvic.cat i @umedicina.cat), o sense autenticació de participants |
| ▶ anotacions | |
| ▶ xat | |

El perfil de Zoom de la UVic-UCC amb llicència es divideix en diferents grups: PDI, PAS i genèric, entre altres.

Perfil de PDI i PAS amb llicència de Zoom

- Utilització de Zoom de forma integrada a les plataformes Moodle (aules, Ubiqua i grups de treball).
- Gravació al núvol amb la possibilitat de configurar la vista. Per defecte, la gravació es limita a pantalla compartida i vista de l'orador actiu i vista de la persona que parla en cada moment.
- Compartició de les gravacions des del núvol de Zoom durant el curs acadèmic actual. Un cop passat aquest període, es poden descarregar i compartir des de MS OneDrive o una altra plataforma de la UVic-UCC.
- Accés a les gravacions des de l'aula Moodle.
- Sala personal configurable per a reunions.
- Possibilitat de transmetre en viu des de Zoom (*streaming*).

Atenció! A partir de 2022 cada any les gravacions al núvol de Zoom s'eliminaran l'últim dimecres d'agost. Els enllaços a les gravacions al núvol que estiguin publicats quedaran inaccessibles.

Perfil de Zoom de la UVic-UCC amb llicència assignada a una àrea, servei, facultat...

- Utilització de Zoom sense integració a les plataformes Moodle.
- Gravació al núvol amb la possibilitat de configurar la vista. Per defecte la gravació es limita a pantalla compartida i vista de l'orador actiu i vista de la persona que parla en cada moment.
- Compartició de les gravacions des del núvol de Zoom durant el mateix curs acadèmic. (Cal tenir en compte que aquests comptes són genèrics i utilitzats per més d'una persona. Es recomana que, en cas d'informació sensible, la persona que organitza la reunió descarregui i elimini la gravació del núvol de Zoom.) Es poden descarregar i compartir des de MS OneDrive o una altra plataforma de la UVic-UCC.
- Possibilitat de transmetre en viu des de Zoom (*streaming*).

Atenció! A partir de 2022 cada any les gravacions al núvol de Zoom s'eliminaran l'últim dimecres d'agost. Els enllaços a les gravacions al núvol que estiguin publicats quedaran inaccessibles.

Estudiants i altres usuaris amb compte bàsic

Tothom que tingui correu @uvic o @umedicina pot accedir a la comunitat uvic-cat.zoom.us. Si no forma part d'un dels perfils anteriors (PAS/PDI, llicència assignada a àrea, servei, facultat) se li assigna el compte bàsic. Aquest compte té les característiques següents:

- Limitació a 40 minuts per reunió si hi ha més de 2 participants.
- Gravació en local, sense possibilitat de gravar al núvol.
- Sala personal configurable per a reunions.

Si per les condicions de treball una persona amb compte bàsic necessita una llicència, pot fer la petició a <https://bit.ly/uduteurespon>.

Complement de Zoom Webinar

La UVic-UCC té llicència per utilitzar el complement de Zoom Webinar per a fins a 500 participants per organitzar esdeveniments institucionals en format de taula rodona. Zoom Webinar permet obrir actes grans a persones assistents que no tenen identificació, amb possibilitat d'inscripció prèvia i seguiment de participació.

Consulta la [comparació](#) (en castellà) entre *meetings* i *webinars* de Zoom.

Si t'interessa utilitzar aquest complement, sol·licita-ho a <https://bit.ly/uduteurespon>.

COM S'UTILITZA ZOOM

Activar el compte de la UVic o d'UMedicina a Zoom

És imprescindible activar el compte de la UVic o d'UMedicina al compte corporatiu de la universitat a Zoom. Per fer-ho cal consultar l'ajuda [Com s'utilitza Zoom per a les sessions en línia](#), publicada per l'Àrea de les TIC.

Un cop activat, ja podràs fer servir el teu compte de Zoom de la Universitat.

Per iniciar la sessió a Zoom cal autenticar-se com a persona usuària del Campus Virtual, tot seleccionant l'opció "Ingresar con SSO". El domini de la UVic és **uvic-cat.zoom.us**. Si no recordem el domini, podem escriure el correu electrònic i també hi accedirem.

Descarregar i instal·lar l'aplicació d'escriptori de Zoom

Per descarregar l'aplicació de Zoom cal entrar a la pàgina <https://zoom.us/> i, dins de l'opció de "Recurso" (part superior dreta de la pantalla), seleccionar "Descargar el cliente de Zoom".

Es recomana fer servir l'aplicació d'escriptori de Zoom i mantenir-la actualitzada però, si per alguna raó no volem instal·lar l'aplicació, podem utilitzar la versió de Zoom del navegador. A la part inferior de la pantalla de connexió a la reunió, en petit, es pot veure l'opció d'accedir-hi amb navegador. Cal tenir en compte que l'accés des del navegador no té totes les opcions de l'aplicació d'escriptori i no està disponible per a reunions que requereixen inscripció prèvia.

Guies d'ús i bones pràctiques amb Zoom Meeting i Zoom Webinar

Consulta el [wiki de Recursos docents de la UVic](#), que recull tots els recursos i que pot ajudar el professorat en la seva acció docent.

El [Protocol d'actes amb component en línia](#) descriu els diferents escenaris previstos en els actes en línia, més enllà de la docència, i dona una orientació inicial sobre com es poden plantejar. L'objectiu és facilitar una llista de control dels aspectes que cal tenir en compte abans, durant i després d'una activitat d'aquest tipus. També hi ha el formulari de reserva del tècnic extern.

Gravacions i la seva gestió

Com a norma general, **únicament s'hauria de gravar amb càmeres i micròfons oberts quan sigui imprescindible per la naturalesa de l'activitat**, sobre la base de criteris acadèmics del PDI o bé en processos d'avaluació que s'adaptin a la normativa de la UVic-UCC.

Per saber els contextos de docència i avaluació que admeten la gravació per part del professorat, cal consultar l'apartat 2.3 Gravacions de la **Normativa d'ús d'eines i formats digitals per a la docència i l'avaluació** (aprovada pel Consell de Govern del dia 5 de maig de 2021).

En relació amb la difusió, les gravacions només es poden arxivar, gestionar i difondre des dels sistemes corporatius de la institució o contractats per la UVic-UCC.

► Avís de responsabilitat relativa a la gravació

S'ha activat a tots els comptes de Zoom l'**avís de responsabilitat relatiu a la gravació**. Si enregistrem s'activa el següent avís demanant el consentiment de la gravació per part dels participants. Aquest avís s'activa tant si la gravació es fa en el núvol com en local:

Conec i accepto els drets i deures que es deriven de la Normativa d'ús d'eines i formats digitals en el desenvolupament de la docència i de l'avaluació, així com la resta de normativa aplicable de la UVic-UCC.

Normativa

El missatge i l'enllaç a la normativa són iguals per a tothom, però les opcions per acceptar són diferents. La persona que fa d'amfitriona ha de confirmar que vol gravar la sessió. Les altres persones que hi participen poden triar "Entendido" o "Salir de la reunión".

El text està disponible en català, castellà i anglès.

Cal tenir en compte que, quan s'organitzin activitats o jornades amb ponents externs, les persones responsables de l'activitat han de recollir el **consentiment de cada ponent** a través de:

Campus Virtual > Comunitat > Infraestructures i Serveis Generals > Gestió d'espais > Plantilles i normatives > "Autorització d'enregistrament, difusió i promoció - català / espanyol / anglès".

► Conservació de proves i evidències

És important saber quan de temps s'han de conservar les gravacions derivades de la docència i de l'avaluació. Consulta l'apartat 3. Conservació de proves i evidències de la **Normativa d'ús d'eines i formats digitals per a la docència i l'avaluació** (aprovada pel Consell de Govern del dia 5 de maig de 2021). En aquest sentit, les gravacions derivades de la docència haurien d'estar a disposició dels estudiants el mateix temps que la resta de materials docents; les gravacions derivades de l'avaluació s'han de conservar el mateix temps que els exàmens escrits o els altres materials de les proves.



Decàleg de bones pràctiques amb Zoom

Sempre

- ▶ Descarrega l'última versió del client d'escriptori de Zoom.
- ▶ Assegura't que tens una bona connexió a internet. Comprova-ho a <https://zoom.us/test>.
- ▶ Il·lumina't bé la cara.
- ▶ Assegura't que coneixes bé i utilitzes els controls de seguretat que Zoom ofereix durant la reunió.
- ▶ No gravis per defecte.
- ▶ Amb un nou grup, deixa un temps al principi de la sessió i un canal alternatiu per gestionar incidències.

Abans de la sessió

- ▶ Identifica't a Zoom amb SSO.
- ▶ Fes servir micròfon i auriculars externs.
- ▶ Habilita una sala d'espera.
- ▶ Silencia els micròfons al començament de la sessió.

A l'inici de la sessió

- ▶ Desactiva el xat privat.
- ▶ Desactiva les anotacions.
- ▶ Incentiva l'ús del xat de forma ordenada.
- ▶ En cas de docència, comunica la dinàmica de la sessió.

Durant la sessió

- ▶ Fes servir les eines interactives de Zoom (xat, reaccions, votacions, sales per grups petits, compartir...) i altres que tenim disponibles.
- ▶ Controla l'ús compartit de pantalla.
- ▶ Rep i transfereix els arxius de forma segura.
- ▶ "Finaliza" la sessió per a tothom.
- ▶ A la part final d'una sessió gravada, ofereix uns minuts sense gravació perquè es pugui parlar amb més llibertat.

Contacte

Per conèixer millor les prestacions de les sessions de Zoom pots contactar-nos a <https://bit.ly/uduteu-respon> o assistir a [les sessions d'assessorament](#) que oferim mensualment.