

Guía de uso de Zoom

UVic-UCC, Campus Vic



Docència Universitària
i Tecnologia Educativa

UVIC | UVIC-UCC



ÍNDICE

PREÁMBULO	3
CUENTAS DE ZOOM	3
Características básicas comunes del perfil de Zoom de la UVic-UCC con licencia	3
Perfil de PDI y PAS con licencia de Zoom	4
Perfil de Zoom de la UVic-UCC con licencia asignada a un área, servicio, facultad.....	4
Estudiantes y otros usuarios con cuenta básica.....	4
Complemento de Zoom Webinar.....	5
CÓMO SE UTILIZA ZOOM	5
Activar la cuenta de la UVic o de UMedicina en Zoom	5
Descargar e instalar la aplicación de escritorio de Zoom.....	5
Guías de uso y buenas prácticas con Zoom Meeting y Zoom Webinar	5
Grabaciones y su gestión.....	6
Aviso de responsabilidad relativa a la grabación	6
Conservación de pruebas y evidencias	6
Decálogo de buenas prácticas con Zoom.....	7
Contacto	7



PREÁMBULO

La Unidad de Docencia Universitaria y Tecnología Educativa pone esta guía a disposición de la comunidad para orientar a sus miembros en el uso la plataforma de videoconferencia Zoom. La UVic-UCC quiere garantizar la protección de datos personales y el derecho al honor, la intimidad personal y familiar y a la imagen de las personas usuarias. Por este motivo, la presente guía explica cómo se puede utilizar la plataforma Zoom de acuerdo a la normativa actual. Se trata de un documento de carácter práctico, que recoge varios recursos y consejos de interés.

CUENTAS DE ZOOM

En noviembre de 2020 la UVic-UCC adquirió una licencia educativa de Zoom para los miembros de la comunidad universitaria del Campus Vic (UVic y UMedicina). Una parte importante de esta operación consistió en configurar las cuentas de usuario de Zoom de los miembros de la comunidad universitaria.

Los perfiles de usuario (direcciones de correo electrónico) que terminan en **@uvic.cat** o **@umedicina.cat** forman parte de la comunidad **uvic-cat.zoom.us**. Se ha habilitado el sistema *single sign-on* (SSO) para identificarse en Zoom con el mecanismo de autenticación del Campus Virtual y se ha creado un icono de Zoom dentro del propio Campus.

La cuenta educativa de cada perfil de usuario puede ir asociada con un perfil “Básico” o “Con licencia”. En cuanto a prestaciones, el primero corresponde, a grandes rasgos, a la cuenta individual gratuita de Zoom y el segundo, a una cuenta individual profesional.

Ambos tipos de cuentas permiten organizar reuniones de Zoom, pero la cuenta básica sólo permite crear reuniones de hasta 40 minutos si participan más de dos personas.

Características básicas comunes del perfil de Zoom de la UVic-UCC con licencia

- ▶ reuniones de hasta 300 usuarios
- ▶ reuniones con tiempo ilimitado
- ▶ 1 reunión simultánea por licencia
- ▶ sala de espera
- ▶ uso de fondo virtual
- ▶ filtros de vídeo
- ▶ votaciones
- ▶ anotaciones
- ▶ chat
- ▶ reacciones
- ▶ pizarra
- ▶ subsalas para grupos pequeños
- ▶ transcripción automática (en inglés)
- ▶ interpretación de idiomas
- ▶ grabación local y en la nube
- ▶ creación de reuniones con autenticación de Zoom o UVic-UCC (**@uvic.cat** y **@umedicina.cat**), o sin autenticación de participantes

El perfil de Zoom de la UVic-UCC con licencia se divide en distintos grupos: PDI, PAS y genérico, entre otros.



Perfil de PDI y PAS con licencia de Zoom

- ▶ Utilización de Zoom de forma integrada a las plataformas Moodle (aulas, Ubiqua y grupos de trabajo).
- ▶ Grabación en la nube con la posibilidad de configurar la vista. Por defecto, la grabación se limita a pantalla compartida y vista del orador activo y vista de la persona que habla en cada momento.
- ▶ Compartición de las grabaciones desde la nube de Zoom durante el curso académico actual. Una vez pasado este período, se pueden descargar y compartir desde MS OneDrive o de otra plataforma de la UVic-UCC.
- ▶ Acceso a las grabaciones desde el aula Moodle.
- ▶ Sala personal configurable para reuniones.
- ▶ Posibilidad de transmitir en vivo desde Zoom (*streaming*).

¡Atención! A partir de 2022 cada año las grabaciones en la nube de Zoom se eliminarán el último miércoles de agosto. Los enlaces a las grabaciones en la nube que estén publicados quedarán inaccesibles.

Perfil de Zoom de la UVic-UCC con licencia asignada a un área, servicio, facultad...

- ▶ Utilización de Zoom sin integración en las plataformas Moodle.
- ▶ Grabación en la nube con la posibilidad de configurar la vista. Por defecto, la grabación se limita a pantalla compartida y vista del orador activo y vista de la persona que habla en cada momento.
- ▶ Compartición de las grabaciones desde la nube de Zoom durante el curso académico actual. (Hay que tener en cuenta que estas cuentas son genéricas y utilizadas por más de una persona. Se recomienda que, en caso de información sensible, la persona que organiza la reunión descargue y elimine la grabación de la nube de Zoom.) Se pueden descargar y compartir desde MS OneDrive o de otra plataforma de la UVic-UCC.
- ▶ Posibilidad de transmitir en vivo desde Zoom (*streaming*).

¡Atención! A partir de 2022 cada año las grabaciones en la nube de Zoom se eliminarán el último miércoles de agosto. Los enlaces a las grabaciones en la nube que estén publicados quedarán inaccesibles.

Estudiantes y otros usuarios con cuenta básica

Todo el mundo que tenga correo @uvic o @umedicina puede acceder a la comunidad uvic-cat.zoom.us. Si no forma parte de uno de los perfiles anteriores (PAS/PDI, licencia asignada a una área, servicio, facultad) se le asigna la cuenta básica. Esta cuenta tiene las siguientes características:

- ▶ Limitación a 40 minutos por reunión si hay más de 2 participantes.
- ▶ Grabación en local, sin posibilidad de grabar en la nube.
- ▶ Sala personal configurable para reuniones.

Si por las condiciones de trabajo una persona con cuenta básica necesita una licencia, puede realizar la petición en <https://bit.ly/uduteurespon>.



Complemento de Zoom Webinar

La UVic-UCC tiene licencia para utilizar el complemento de Zoom Webinar para hasta 500 participantes para organizar eventos institucionales en formato de mesa redonda. Zoom Webinar permite abrir actos de gran formato a personas asistentes que carecen de identificación, con posibilidad de inscripción previa y seguimiento de participación.

Consulta la [comparación](#) entre *meetings* y *webinars* de Zoom.

Si te interesa utilizar este complemento, solicítalo en <https://bit.ly/uduteurespon>.

CÓMO SE UTILIZA ZOOM

Activar la cuenta de la UVic o de UMedicina en Zoom

Es imprescindible activar la cuenta de la UVic o de UMedicina en la cuenta corporativa de la universidad en Zoom. Para ello es necesario consultar la ayuda [Cómo se utiliza Zoom para las sesiones en línea](#), publicada por el Área de las TIC.

Una vez activada, ya podrás utilizar tu cuenta de Zoom de la Universidad.

Para iniciar la sesión en Zoom es necesario autenticarse como persona usuaria del Campus Virtual, seleccionando la opción "Ingresar con SSO". El dominio de la UVic es **uvic-cat.zoom.us**. Si no recordamos el dominio, podemos escribir el correo electrónico y también accederemos a él.

Descargar e instalar la aplicación de escritorio de Zoom

Para descargar la aplicación de Zoom es necesario entrar en la página <https://zoom.us/> y, dentro de la opción de "Recursos" (parte superior derecha de la pantalla), seleccionar "Descargar el cliente de Zoom".

Se recomienda utilizar la aplicación de escritorio de Zoom y mantenerla actualizada pero, si por alguna razón no queremos instalar la aplicación, podemos utilizar la versión de Zoom del navegador. En la parte inferior de la pantalla de conexión a la reunión, en pequeño, se puede ver la opción de acceder a ella con navegador. Hay que tener en cuenta que el acceso desde el navegador no tiene todas las opciones de la aplicación de escritorio y no está disponible para reuniones que requieren inscripción previa.

Guías de uso y buenas prácticas con Zoom Meeting y Zoom Webinar

Consulta el [wiki de Recursos docentes de la UVic](#) (en catalan), que recoge todos los recursos y que puede ayudar al profesorado en su acción docente.

El [Protocolo de actos con componente en línea](#) (en catalan) describe los diferentes escenarios previstos en los actos en línea, más allá de la docencia, y da una orientación inicial sobre cómo se pueden plantear. El objetivo es facilitar una lista de control de los aspectos a tener en cuenta antes, durante y después de una actividad de este tipo. En él también se encuentra el formulario de reserva del técnico externo.

Grabaciones y su gestión

Como norma general, **únicamente debería grabarse con cámaras y micrófonos abiertos cuando sea imprescindible por la naturaleza de la actividad**, en base a criterios académicos del PDI o bien en procesos de evaluación que se adapten a la normativa de la UVic-UCC.

Para saber los contextos de docencia y evaluación que admiten la grabación por parte del profesorado, es necesario consultar el apartado 2.3 Grabaciones de la [Normativa de uso de herramientas y formatos digitales para la docencia y la evaluación](#) (aprobada por el Consejo de Gobierno del día 5 de mayo de 2021).

En relación a la difusión, las grabaciones solo se pueden archivar, gestionar y difundir desde los sistemas corporativos de la institución o contratados por la UVic-UCC.

► Aviso de responsabilidad relativa a la grabación

Se ha activado en todas las cuentas de Zoom **el aviso de responsabilidad relativo a la grabación**. Si grabamos se activa el siguiente aviso pidiendo el consentimiento de la grabación por parte de los participantes. Este aviso se activa tanto si la grabación se realiza en la nube como en local:

Conozco y acepto los derechos y deberes que se derivan de la Normativa de uso de herramientas y formatos digitales en el desarrollo de la docencia y de la evaluación, así como el resto de la normativa aplicable de la UVic-UCC.

[Normativa](#)

El mensaje y el enlace a la normativa son iguales para todos, pero las opciones para aceptar son distintas. La persona que hace de anfitriona debe confirmar que desea grabar la sesión. Las demás personas que participan pueden elegir “Entendido” o “Salir de la reunión”.

El texto está disponible en catalán, español e inglés.

Hay que tener en cuenta que, cuando se organicen actividades o jornadas con ponentes externos, las personas responsables de la actividad deben recoger el **consentimiento de cada ponente** a través de:

Campus Virtual > Comunidad > Infraestructuras y Servicios Generales > Gestión de espacios > Plantillas i normativas > “Autorización de grabación, difusión y promoción - catalán/español/inglés”.

► Conservación de pruebas y evidencias

Es importante saber cuánto tiempo deben conservarse las grabaciones derivadas de la docencia y de la evaluación. Consulta el apartado 3. Conservación de pruebas y evidencias de la [Normativa de uso de herramientas y formatos digitales para la docencia y la evaluación](#) (aprobada por el Consejo de Gobierno del día 5 de mayo de 2021). En este sentido, las grabaciones derivadas de la docencia deberían estar a disposición de los estudiantes durante el mismo tiempo que el resto de materiales docentes; las grabaciones derivadas de la evaluación deben conservarse el mismo tiempo que los exámenes escritos o que los demás materiales de las pruebas.



Decálogo de buenas prácticas con Zoom

Siempre

- ▶ Descarga la última versión del cliente de escritorio de Zoom.
- ▶ Asegúrate de que tienes una buena conexión a internet. Compruébalo en <https://zoom.us/test>.
- ▶ Ilumina bien tu cara.
- ▶ Asegúrate de que conoces bien y utilizas los controles de seguridad que Zoom ofrece durante la reunión.
- ▶ No grabes por defecto.
- ▶ Con un nuevo grupo, deja un tiempo al principio de la sesión y un canal alternativo para gestionar las incidencias.

Antes de la sesión

- ▶ Identifícate en Zoom con SSO.
- ▶ Utiliza micrófono y auriculares externos.
- ▶ Habilita una sala de espera.
- ▶ Silencia los micrófonos al inicio de la sesión.

Al inicio de la sesión

- ▶ Desactiva el chat privado.
- ▶ Desactiva las anotaciones.
- ▶ Incentiva el uso del chat de forma ordenada.
- ▶ En caso de docencia, comunica la dinámica de la sesión.

Durante la sesión

- ▶ Usa las herramientas interactivas de Zoom (chat, reacciones, votaciones, salas para grupos pequeños, compartir...) y otras que tenemos disponibles.
- ▶ Controla el uso compartido de pantalla.
- ▶ Recibe y transfiere los archivos de forma segura.
- ▶ "Finaliza" la sesión para todos.
- ▶ En la parte final de una sesión grabada, ofrece unos minutos sin grabación para que se pueda hablar con mayor libertad.

Contacto

Para conocer mejor las prestaciones de las sesiones de Zoom puedes contactarnos en <https://bit.ly/uduteurespon> o asistir a las [sesiones de asesoramiento](#) que ofrecemos mensualmente.