

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

Convocatòria FECYT: Fomento de la Cultura de la Innovación Pública 2026

La Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT) ha publicat una convocatòria d'ajuts per finançar projectes que impulsin la innovació en les administracions públiques mitjançant l'ús d'evidències científiques i la col·laboració amb la comunitat investigadora.

Objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte finançar projectes orientats al foment de la **cultura de la innovació pública**, promovent la col·laboració entre les administracions públiques i la comunitat científica per incorporar evidència científica en el disseny, la implementació i l'avaluació de polítiques públiques

L'objectiu específic d'aquests ajuts és **impulsar la innovació en les administracions públiques** mitjançant l'ús d'evidències científiques en el procés de formulació de polítiques públiques, així com promoure activitats de transferència de coneixement i assessorament científic entre les administracions públiques i la comunitat científica.

D'aquesta manera, el finançament de les actuacions podrà contribuir a:

- Incrementar la cultura de la innovació a les administracions públiques i la participació de la comunitat científica en la innovació pública.
- Facilitar la innovació en el procés de formulació de polítiques públiques mitjançant l'ús d'evidències científiques per millorar el disseny de les polítiques i augmentar la confiança de la ciutadania en la gestió pública..
- Impulsar les aliances entre les administracions públiques i la comunitat científica.

Activitats objectes de finançament

Les activitats s'han de dur a terme en el territori nacional i han d'estar orientades al disseny i desenvolupament de processos d'innovació pública basats en la col·laboració entre les administracions públiques i la comunitat científica.

Les actuacions subvencionables s'agrupen en dues categories principals:

A. Projectes d'innovació pública en el procés de formulació de polítiques públiques orientats a obtenir noves evidències científiques que serveixin per millorar el seu disseny.

1.1 Estudis pilot de polítiques públiques, que permetin:

- Provar a petita escala nous instruments o mecanismes de política pública i analitzar-ne la viabilitat i l'acceptació.
- Avaluar si aquests instruments aconseguixen els resultats esperats mitjançant mètodes experimentals o quasi experimentals.
- Redissenyar instruments existents, adaptar-ne d'altres que hagin funcionat en administracions diferents o implantar solucions innovadores.

1.2 Altres projectes de millora del disseny de polítiques públiques, orientats a:

- Actualitzar diagnòstics i anàlisis del context.
- Revisar objectius, planificació i estratègies d'intervenció.
- Seleccionar els instruments més adequats per a cada política pública.

Aquestes ajudes no financen la implementació de la política pública, sinó les activitats prèvies d'anàlisi, disseny i generació d'evidència.

B. Projectes encaminats a incrementar la cultura de la innovació de les administracions públiques mitjançant programes i activitats de transferència de coneixement i d'assessorament científic entre la comunitat científica i les administracions públiques.

Busquen reforçar la cultura de la innovació a les administracions públiques mitjançant:

- Programes de transferència de coneixement entre investigadors i administracions.
- Activitats d'assessorament científic.
- Espais de cocreació i col·laboració entre les dues parts.
- Difusió d'evidències científiques fiables, comprensibles i accessibles per millorar el disseny, l'execució i l'avaluació de les polítiques públiques.
- Desenvolupament de competències professionals i foment de l'ús de l'evidència científica en la presa de decisions públiques.

Informacions importants!

- És imprescindible incloure una declaració de **compromís de col·laboració de l'Administració Pública** que participarà en el projecte.
- **Titulació:** a la categoria A, la responsable del projecte ha de tenir el títol de doctor/a.
- **Personal:** només es finança personal contractat exclusiva i específicament per a l'activitat
- **Caldrà aportar un 10% de cofinançament**

Quantia i pressupost

L'ajut pot finançar fins a un **90% del pressupost total** sol·licitat. Per tant, caldrà aportar un 10% de cofinançament.

Els límits màxim per sol·licitud són:

- **Categoria A:** fins a **100.000€**
- **Categoria B:** fins a **25.000€**

Termini d'execució

El període màxim per a executar les activitats serà de **24 mesos** contats des de la data de concessió de l'ajut.

Despeses subvencionables

- **Personal contractat específicament per al projecte.** No es finançaran els costos de personal propi vinculat contractualment per l'entitat beneficiària.
- **Costos de mobilitat:** viatges, allotjaments i manutenció del personal del projecte
- **Material fungible i subministraments** directament relacionals
- **Consultoria i serveis externs** (estudis, formació, difusió), amb límits de subcontractació.
- **Lloguer de sales, traduccions, organització de conferències, esdeveniments, congressos, seminaris i reunions**
- **Informe d'autoria,** fins a 1.200€

IMPORTANT!

NO seran finançables els costos indirectes

L'import de l'activitat subcontractada no podrà ser superior al 50%

No és elegible els costos d'adquisició i amortització d'immobilitzat

Responsable del projecte

- Només es pot incloure **un responsable de projecte** a la sol·licitud. La resta de les persones que realitzin tasques en el projecte s'inclouran a l'equip del projecte.
- El responsable del projecte ha de pertànyer a l'entitat beneficiària. A la categoria A caldrà que tingui el títol de doctor/a.
- Un mateix responsable de projecte pot liderar més d'una proposta. La seva dedicació en aquest cas serà parcial a cada proposta.

Equip de treball

- L'equip de treball inclourà, almenys, una persona a part del responsable del projecte.
- L'equip de treball ha d'incloure a una persona de l'administració pública col·laboradora que exercirà d'interlocutora i s'encarregarà de la coordinació amb l'entitat beneficiària.
- Seran membres de l'equip de treball aquelles persones que realitzin tasques relacionades de forma directa amb l'execució del projecte, intervenint amb les seves diferents parts.
- No formen part de l'equip de treball els proveïdors o col·laboradors externs que intervinguin puntualment a la realització d'una activitat.
- La dedicació d'un membre de l'equip de treball serà plena si es dedica exclusiva i específicament a l'execució del projecte per al que se sol·licita l'ajut. En cas contrari, tindrà una dedicació parcial.
- Un mateixa persona pot treballar amb dedicació parcial en varis projectes
- L'equip de treball pot incloure membres d'altres entitats diferents a la sol·licitant i de l'administració pública col·laboradora.
- No és possible incloure a l'equip de treball a una persona que treballa a una entitat estrangera

Procés de sol·licitud i documentació a presentar

- La presentació de les sol·licituds es farà telemàticament a través del sistema electrònic de participació <https://gestion.convocatoriaip.fecyt.es/Publico/index.aspx>
- Caldrà que el representant de l'acció i el representant legal de l'entitat estiguin donats d'alta prèviament al **mòdul de Registre de Sol·licitants de la FECYT**
- Caldrà donar d'alta una sol·licitud en el sistema electrònic de participació i complimentar, **en castellà** el formulari i adjuntar, també **en castellà** la documentació addicional indicada:
 1. Formulari de sol·licitud telemàtic amb les dades de l'entitat i declaracions responsables
 2. Memòria tècnica (màxim 15 pàgines) detallant el projecte, metodologia i cronograma
 3. Declaració de l'Administració Pública col·laboradora
 4. Escriptura de poder del Representant Legal
 5. Còpia del NIF de l'entitat
 6. Comunicació d'altres ajudes sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat
 7. **Important!** Les entitats sol·licitants que utilitzin eines d'intel·ligència artificial per a elaborar la seva sol·licitud hauran de complir allò disposat a la [guia d'ús responsable de la IA](#) per a la convocatòria, assumint en tot cas la responsabilitat íntegra sobre el contingut
- Les sol·licituds hauran d'estar signades electrònicament per part dels Representants Legals de les entitats sol·licitants abans de la finalització del termini de sol·licituds.

Criteris d'avaluació

La puntuació mínima exigida seran **60 punts**, havent d'obtenir un mínim de 15 punts en els criteris substantius.

Consell! Consultar els criteris d'avaluació a la **pàgina 22 de les bases reguladores** i la **guia de l'avaluació**.

Criterios	Subcriterios	Ponderación
Sustantivos (30 puntos)	Objetivos y calidad del proyecto	17
	Formato y públicos	10
	Factores de innovación	3
Económicos (20 puntos)	Presupuesto	14
	Cofinanciación	6
Operativos (40 puntos)	Planificación	10
	Estrategia y plan de comunicación	10
	Equipo de trabajo	10
	Colaboración	10
De impacto (10 puntos)	Impacto cualitativo y cuantitativo, y mecanismos para su evaluación	10
TOTAL		100

Documents adjunts

- [Guía presentación 2026](#)
- [Categorías 2026](#)
- [Modelo memòria categoria A](#)
- [Modelo memòria categoria B](#)
- [Modelo formulario solicitud](#)
- Web de la convocatòria: <https://gestion.convocatoriaip.fecyt.es/Publico/Index.aspx>

Terminis

01/07/2026: Obertura de la convocatòria

07/09/2026: Límit per comunicar a l'OGR la intenció a presentar-se

18/02/2026: Límit per entregar pressupost per a revisió

29/09/2026: Termini UVic

01/10/2026: Termini oficial de la convocatòria (**13h**)

Per a qualsevol dubte o aclariment: recerca@uvic.cat

Oficina de Gestió de la Recerca – Unitat de Projectes Autonòmics i Estatals
03/07/2026