

CÀPSULES DE RECERCA>>

FUNCIONAMENT I PASSOS A SEGUIR

CÀPSULES PRESENCIALS.....	2
COM OBTENIR LA LLISTA D'INSCRITS DE CADA CÀPSULA?	2
CÀPSULES PER VIDEOCONFERÈNCIA.....	2
COM ACCEDIR A LA PLATAFORMA EN LÍNIA DE LES CÀPSULES DE RECERCA?	2
COM OBTENIR LA LLISTA D'INSCRITS DE CADA CÀPSULA PER VIDEOCONFERÈNCIA?	3
COM INSCRIVIM A LES PERSONES DE LA LLISTA?.....	3
VERIFICAR AMB LA LLISTA D'INSCRITS ELS QUE HAN ENTRAT A LA VÍDEOCONFERÈNCIA.....	4
COM PROGRAMEM UNA VIDEOCONFERÈNCIA?	5
FUNCIONAMENT DE BIGBLUEBUTTON:	6
ENTRAR A LA VIDEOCONFERÈNCIA	6
ACTIVAR So/VEU	7
ACTIVAR LA IMATGE.....	8
INTERFÍCIE DE VIDEOCONFERÈNCIA A ESCOLLIR (PLANTILLA).....	9
ACTIVAR/FINALITZAR L'ENREGISTRAMENT DE LA SESSIÓ.....	9
CARREGAR UNA PRESENTACIÓ/DOCUMENT DE SUPORT	9
COMPARTIR ESCRIPTORI (MOSTRAR EL QUE ESTEM FENT EN EL NOSTRE ESCRIPTORI A TEMPS REAL).....	10
XAT	12
FINALITZAR LA VIDEOCONFERÈNCIA.....	12
AFEGIR/MODIFICAR CONTINGUTS A L'ESPAI MOODLE DE LA CÀPSULA DE RECERCA ..	13

CÀPSULES PRESENCIALS

COM OBTENIR LA LLISTA D'INSCRITS DE CADA CÀPSULA?

2 o 3 dies abans des de la biblioteca contactarem amb la Maribel del CIFE i ens facilitarà la llista d'inscrits. En cas que a la càpsula presencial no hi hagi un mínim de 10 persones quedarà anul·lada i oferirem només la versió per videoconferència.

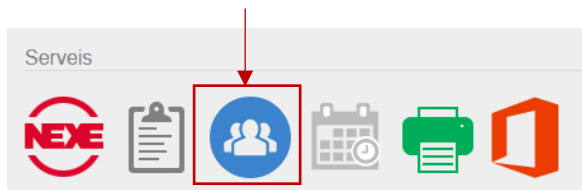
Si decidim anul·lar la sessió, ho comuniquem al CIFE i ells ja ho comunicaran als inscrits.

CÀPSULES PER VIDEOCONFERÈNCIA

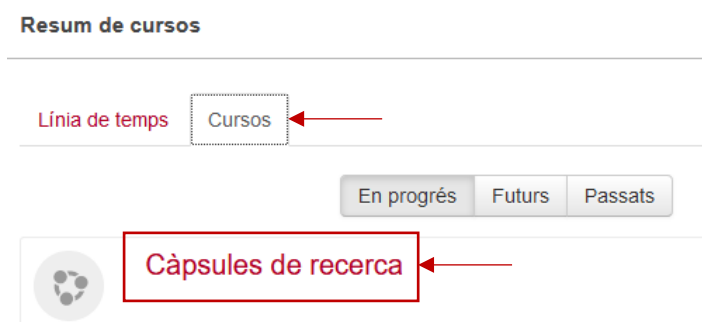
COM ACCEDIR A LA PLATAFORMA EN LÍNIA DE LES CÀPSULES DE RECERCA?

L'espai que tenim assignat per programar les videoconferències i penjar-hi material de suport és un Grup de Treball del Campus Virtual.

1. ENTRA AL CAMPUS VIRTUAL >> APARTAT GRUPS DE TREBALL



2. A LA PESTANYA CURSOS, ENTRA AL GRUP "CÀPSULES DE RECERCA".



COM OBTENIR LA LLISTA D'INSCRITS DE CADA CÀPSULA PER VIDEOCONFERÈNCIA?

2 o 3 dies abans des de la biblioteca la Gemma contactarà amb la Maribel del CIFE perquè ens faciliti la llista d'inscrits.

COM INSCRIVIM A LES PERSONES DE LA LLISTA?

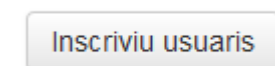
Ens n'ocupem la Gemma/Cristina/Ramon

1. AL MÒDUL D'ADMINISTRACIÓ DE L'ESQUERRA DE LA PANTALLA, ENTREM A L'APARTAT

USUARIS >> USUARIS INSCRITS

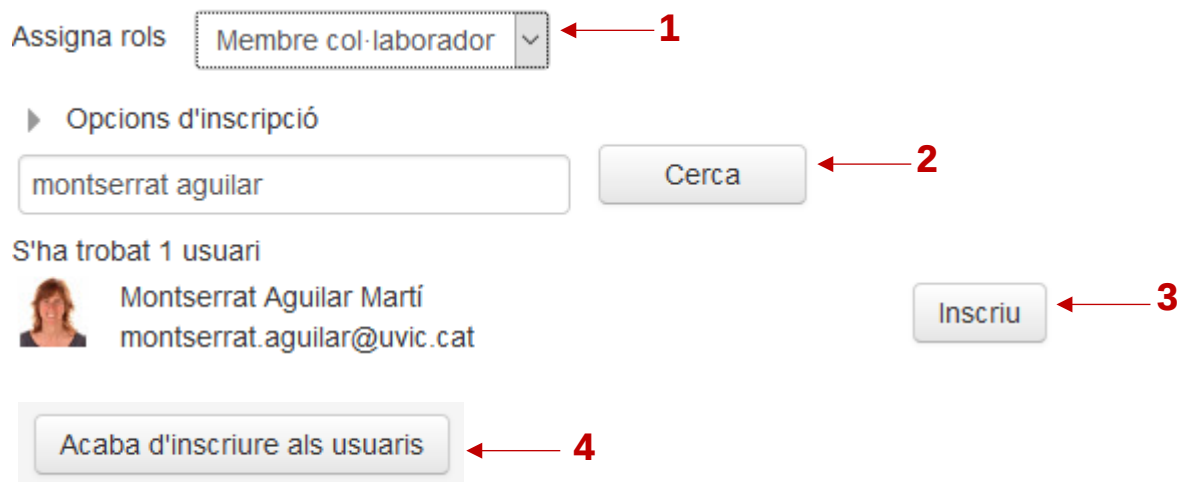


FEM CLIC A L'OPCIÓ INSCRIVIU USUARIS.



TRIEM L'OPCIÓ "MEMBRE COL-LABORADOR", BUSQUEM EL NOM I COGNOMS DE LA PERSONA QUE VOLEM INSCRIURE AL REQUADRE DE CERCA I FEM CLIC A CERCA.

FEM CLIC A INSCRIU I A CONTINUACIÓ, A ACABA D'INSCRIURE ALS USUARIS



2. AFEGIR CADA PARTICIPANT AL GRUP DE LA CÀPSULA A QUÈ S'HA INSCRIT PERQUÈ PUGUI VISUALITZAR EL CONTINGUT - *TENIM ACTIVAT QUE EL CONTINGUT SIGUI RESTRINGIT* –



ENTRAR A ADMINISTRACIÓ >> USUARIS >> GRUPS

SELECCIONAR EL GRUP DE LA CÀPSULA I AFEGIR-HI ELS PARTICIPANTS FENT CLIC AL BOTÓ AFEGEIX:

Afegeix/suprimeix usuaris: CÀPSULA 1

The image shows a web interface for managing users in a group. At the top, it says 'CÀPSULA 1'. Below, there are two main sections: 'Membres del grup' on the left and 'Membres potencials' on the right. The 'Membres del grup' section is currently empty, with a 'Cap' (None) label. The 'Membres potencials' section contains a list of users categorized by role: 'Responsable (3)' (Ramon Benito Bové, Cristina Clotet Castany, Gemma Mascaró Parramon), 'Membre (1)' (Joanna Maranges Garcia), and 'Rols múltiples (1)' (Elena Molina Vicente). Between the two lists are two buttons: 'Afegeix' (Add) and 'Suprimeix' (Remove). A red arrow points to the 'Afegeix' button. At the bottom of each list, there is a search bar labeled 'Cerca' and a 'Suprimeix' button.

VERIFICAR AMB LA LLISTA D'INSCRITS DEL CIFE ELS QUE HAN ENTRAT A LA VÍDEOCONFERÈNCIA.

El CIFE necessita saber els assistents a la vídeoconferència per tal de fer-los el certificat d'assistència.

Cada responsable de la formació, amb el document on hi consten els inscrits, en algun moment de la sessió haureu de validar qui ha entrat a la videoconferència. Caldrà marcar-ho en el mateix llistat i indicar-ho al CIFE després de la formació. Al acabar enviarem els assistents al CIFE (innovacio.cife@uvic.cat)

COM PROGRAMEM UNA VIDEOCONFERÈNCIA?

COM A RESPONSABLE DE DUR A TERME UNA DE LES CÀPSULES DE RECERCA JA TENS ACCÉS A EDITAR L'ESPAI MOODLE CORRESPONENT A LA TEVA CÀPSULA.

HI TENS PROGRAMADA UNA SESSIÓ DE VIDEOCONFERÈNCIA AMB BIGBLUEBUTTON PER LA DATA DE LA CÀPSULA DE RECERCA ONLINE. POTS ACCEDIR-HI DES DE DUES HORES ABANS PERQUÈ TINGUIS TEMPS D'ENTRAR-HI I PUJAR EL PPT O MATERIAL DE SUPORT QUE VULGUIS UTILITZAR.

SI HI ENTRES ABANS D'HORA VEURÀS UN MISSATGE SIMILAR A AQUEST:

Càpsula de Recerca 2. Massa informació i poc temps

La conferència encara no ha començat.

Accés obert: dimecres, 29 novembre 2017, 17:00

Accés tancat: dimecres, 29 novembre 2017, 19:00

TAMBÉ N'HI TENS UNA ALTRA AMB EL NOM DE PROVES VIDEOCONFERÈNCIA, QUE POTS FER SERVIR EN EL MOMENT QUE VULGUIS PER VEURE COM ÉS L'EINA DE VIDEOCONFERÈNCIA I FAMILIARITZAR-T'HI.



Restringit Disponible si: Pertanyeu a **Grup per fer proves BigBlueButton** (altrement queda ocult)

FUNCIONAMENT DE BIGBLUEBUTTON:

IMPORTANT! - QUÈ NECESSITES?

- UN ORDINADOR AMB WEBCAM: — PODEM DISPOSAR DE L'ORDINADOR PORTÀTIL DE LA BIBLIOTECA. ÉS PREFERIBLE UTILITZAR EL NAVEGADOR CHROME.

Verifiqueu prèviament que podeu accedir al programa des de l'ordinador des d'on impartireu el curs fent un test en aquest enllaç:

<https://demo.bigbluebutton.org/b>

- En el requadre "Enter a Meeting name to start" escriviu qualsevol cosa, per exemple "prova"
- Cliqueu sobre el botó blau que posa "Start"
- En el requadre que diu Join escriviu, per exemple el vostre nom "Joan" i premeu "Join"

A continuació es carregarà el programa per a la videoconferència. Si hi ha problemes amb el Java us demanarà que us l'instal·leu. Torneu a verificar que tot funciona correctament o busqueu un altre ordinador o ajuda per a la instal·lació.

- L'ESPAI: TENIM RESERVADA LA TUTORIA D1 DE LA BIBLIOTECA DE MIRAMARGES, QUE TÉ CONNEXIÓ A INTERNET PER CABLE I LA PARET DE DARRERE ÉS BLANCA. (SEMPRE ÉS MILLOR PER TEMA DE VISUALITZACIÓ QUE EL DARRERE ES VEGI NET).
- MILLOR CONNEXIÓ A INTERNET AMB CABLE QUE WIFI.
- UNS AURICULARS AMB MICRO: — SENSE MICRÒFON ELS PARTICIPANTS SENTIRIEN MOLT SOROLL DE FONTS.

ENTRAR A LA VIDEOCONFERÈNCIA

FÉS CLIC A L'ENLLAÇ CORRESPONENT A LA VIDEOCONFERÈNCIA:

1. Sigma-Research: del CV tradicional a U-Recerca

Restringit Disponible si: Pertanyeu a **CÀPSULA 1** (altrament queda ocult)

Aprendre a incorporar les dades personals i de recerca a l'aplicatiu Sigma-Research per tal que siguin visibles a URecerca i al PRC.

b Proves videoconferència ← **1**

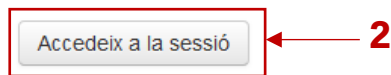
Restringit Disponible si: Pertanyeu a **Grup per fer proves BigBlueButton** (altrament queda ocult)

b Càpsula de Recerca 1. Sigma-Research: del CV tradicional a U-Recerca ← **1**

Restringit Disponible si: Pertanyeu a **CÀPSULA 1** (altrament queda ocult)

Proves videoconferència

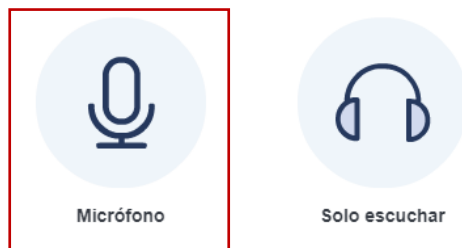
La sala de conferència està llesta. Ja podeu unir-vos a la sessió.



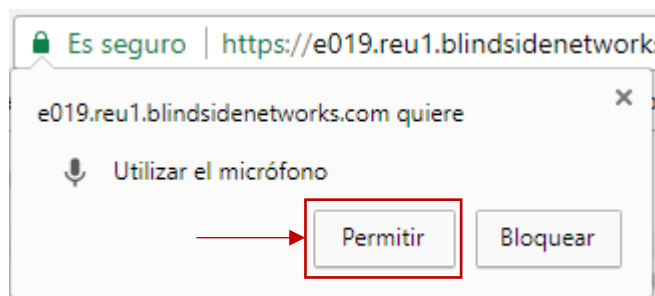
ACTIVAR So/VEU

1. PER PODER PARLAR I SENTIR EL SO CAL QUE TRIÏS AQUESTA OPCIÓ.

¿Cómo quiere conectarse al audio?



2. FÉS CLIC A PERMITIR

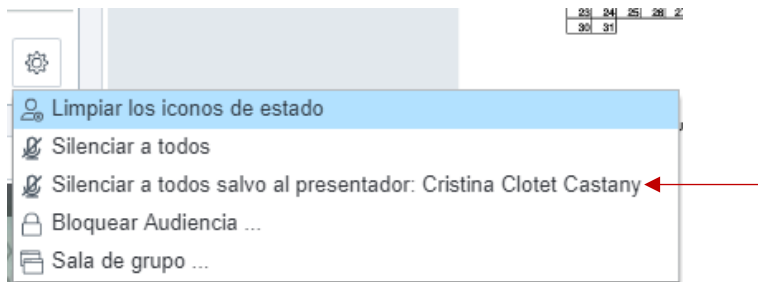


3. FÉS EL TEST D'ÀUDIO PER COMPROVAR QUE ELS TEUS AURICULARS FUNCIONEN CORRECTAMENT. EN CAS CONTRARI COMPROVA QUE ELS TINGUIS BEN CONNECTATS.

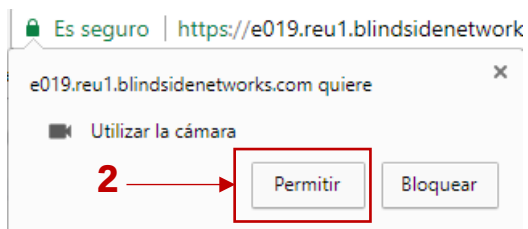
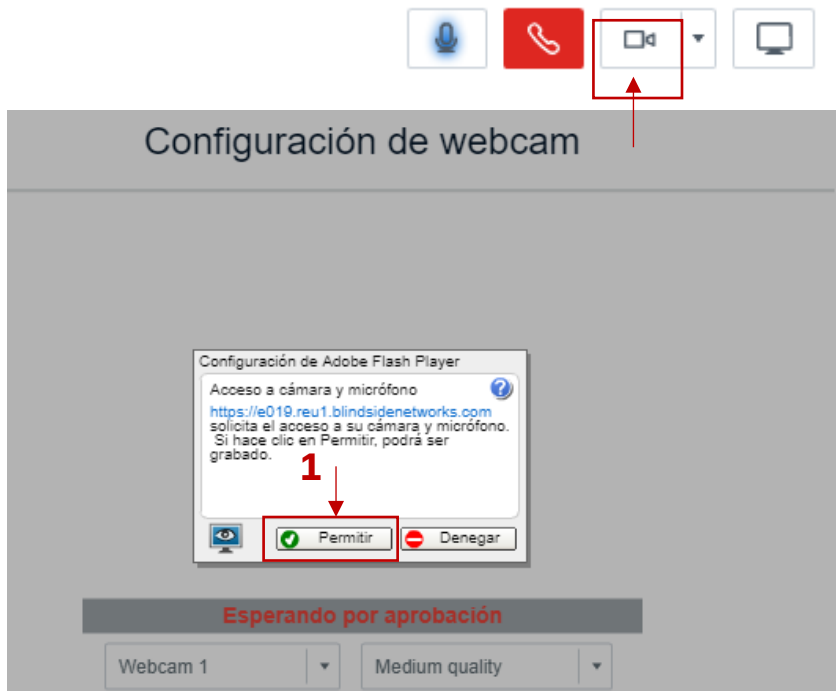
EN QUALSEVOL MOMENT, SI HO NECESSITES POTS SILENCIAR EL TEU MICRO:



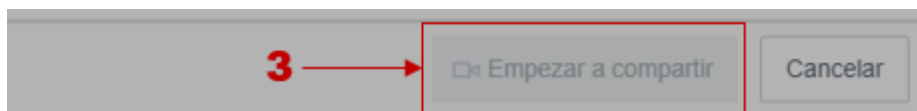
PER EVITAR QUE HI HAGI SOROLL DE FONS DESACTIVAREM EL MICRO DE TOTHOM, EXCEPTE DEL PRESENTADOR. L'OPCIÓ ES DESPLEGA FENT CLIC A LA RODETA DE CONFIGURACIÓ, A SOTA DE LA LLISTA DE PERSONES CONNECTADES:



ACTIVAR LA IMATGE



QUAN ET VEGIS BÉ A LA VISTA PRÈVIA, FÉS CLIC A EMPEZAR A COMPARTIR.

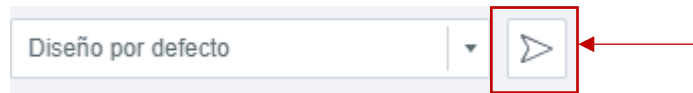


POTS DEIXAR DE COMPARTIR LA IMATGE FENT CLIC DE NOU A AQUEST BOTÓ:



INTERFÍCIE DE VIDEOCONFERÈNCIA A ESCOLLIR (PLANTILLA)

LA INTERFÍCIE PER DEFECTE ÉS ADEQUADA PEL TIPUS DE PRESENTACIÓ QUE HAS DE FER EN UNA CÀPSULA DE RECERCA.



SI PREMS LA FLETXA ACTIVES QUE TOTS ELS ASSISTENTS TAMBÉ TINGUIN AQUESTA INTERFÍCIE I NO LA PUGUIN CANVIAR.

ACTIVAR/FINALITZAR L'ENREGISTRAMENT DE LA SESSIÓ

PREM AQUEST BOTÓ DE LA PART SUPERIOR DRETA DE LA PANTALLA:



LA GRAVACIÓ DE LA VIDEOCONFERÈNCIA, UN COP ACABADA, QUEDA ALLOTJADA AUTOMÀTICAMENT AL PUNT D'ACCÉS A LA VIDEOCONFERÈNCIA. – NO ÉS INSTANTANI, SOL TRIGAR UNS MINUTS.

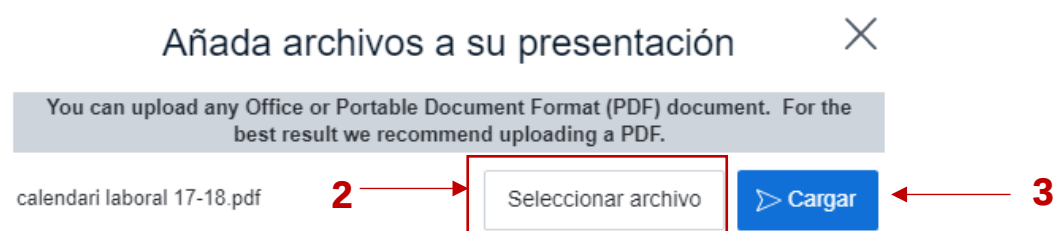
Enregistraments

Enregistrament	Activitat	Descripció	Data	Durada	Eines
vídeo	Proves videoconferència		dj, 2 nov 2017, 16:00 CET	35	

CARREGAR UNA PRESENTACIÓ/DOCUMENT DE SUPORT

PER UNA MILLOR VISUALITZACIÓ DEL DOCUMENT ÉS RECOMANABLE QUE EL PASSIS A PDF.

FES CLIC A AQUEST BOTÓ DE LA PART INFERIOR DE LA PANTALLA:



MARCA AQUEST BOTÓ PERQUÈ PUGUIN DESCARREGAR LA PRESENTACIÓ:

☒ Habilitar descarga de presentación

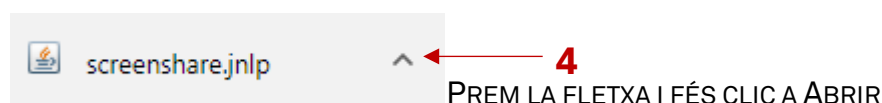
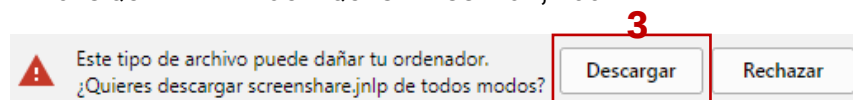
AMB AQUESTS BOTONS POTS PASSAR PÀGINES I AJUSTAR-LES A LA PANTALLA, AUGMENTAR-LES O REDUÏR-LES:



COMPARTIR ESCRIPTORI (MOSTRAR EL QUE ESTEM FENT EN EL NOSTRE ESCRIPTORI A TEMPS REAL)
NECESSITARÀS UTILITZAR AQUESTA OPCIÓ SI VOLS FER UNA DEMOSTRACIÓ DEL FUNCIONAMENT D'UN PROGRAMA, ETC.



EN CAS QUE T'APAREGUI AQUEST MISSATGE, ACCEPTA:

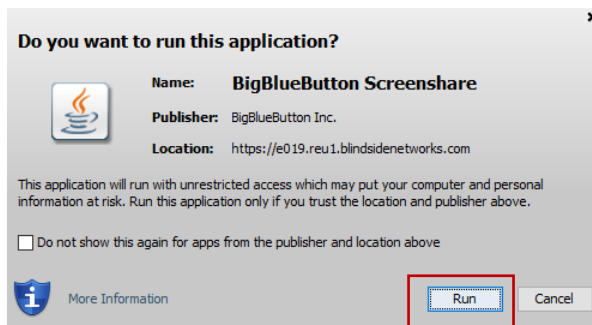


- EN CAS QUE ET SURTI AQUESTA PANTALLA, POTS DIR-LI MÀS TARDE -

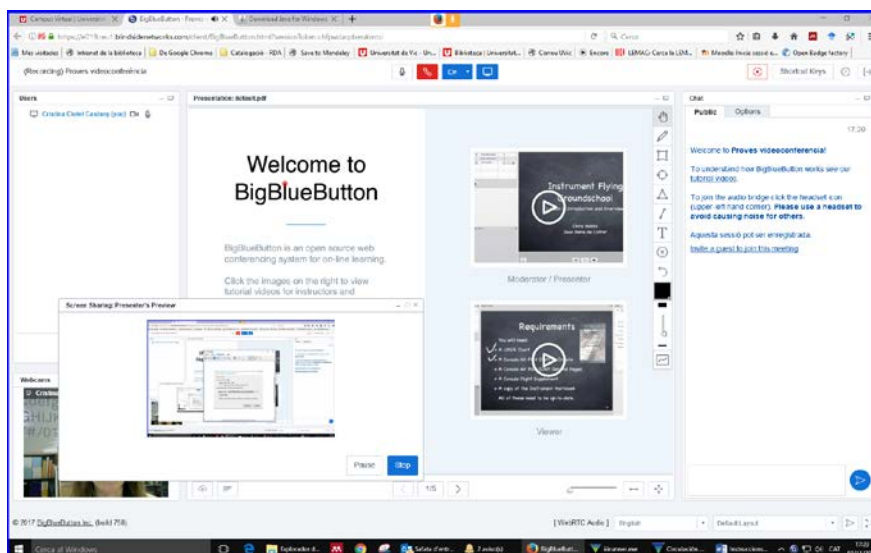
Java Update Necesario

! Su versión de Java está desfasada.

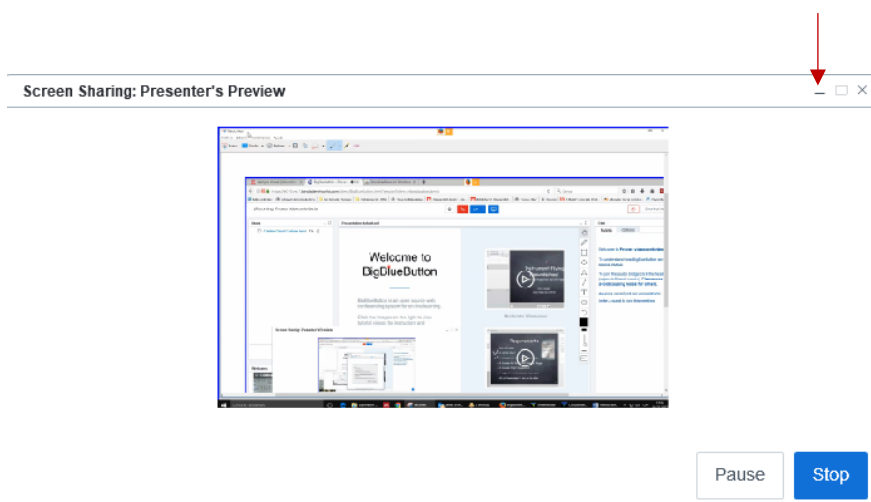
- Actualizar (recomendado)
Obtener la actualización de seguridad más reciente en java.com.
- Bloquear
Bloquear la ejecución del contenido Java en esta sesión del explorador.
- Más tarde
Continuar; se le recordará que actualice de nuevo más tarde.



QUAN LA PANTALLA QUEDA EMMARCADA AMB UN REQUADRE DE COLOR BLAU VOL DIR QUE ESTEM COMPARTINT TOTA AQUESTA ÀREA. ELS ASSISTENTS VEURAN EL QUE VEIEM AL NOSTRE ESCRIPTORI A LA PART CENTRAL DE LA SEVA PANTALLA.



MINIMITZA AQUESTA FINESTRA EMERGENT, QUE ÉS LA QUE ET PERMETRÀ FER UNA PAUSA O ATURAR LA FUNCIÓ DE COMPARTIR ESCRIPTORI.



QUAN VULGUIS TREBALLAR FORA DE BIGBLUEBUTTON POTS CANVIAR DE PANTALLA, TOT RECORDANT QUE ELS ASSISTENTS TAMBÉ VEURAN EL QUE FACIS.

PER ATURAR LA FUNCIO DE COMPARTIR L'ESCRITORI, FÉS CLIC A AQUEST MISSATGE I PREM **STOP**.

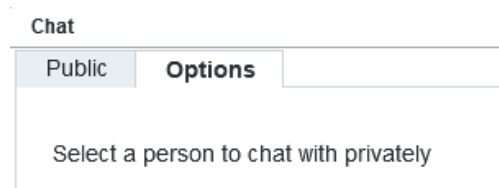


XAT

DES DE LA PART DRETA DE LA PANTALLA POTS ESCRIURE MISSATGES AL XAT QUE PODRÀ LLEGIR TOTHOM SI DEIXES SELECCIONADA LA PESTANYA **PUBLIC**:



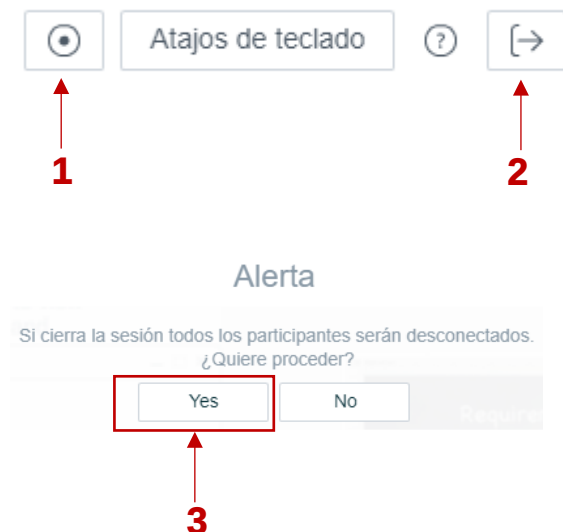
O BÉ, ESCRIURE DIRECTAMENT A UNA PERSONA EN CONCRET, DES DE LA PESTANYA **OPTIONS**:



ELS ASSISTENTS TAMBÉ PODEN ESCRIURE MISSATGES. AQUEST ESPAI ÉS ADEQUAT PERQUÈ ESCRIGUIN ELS SEUS DUBTES MENTRE FEM LA VIDEOCONFERÈNCIA. ÉS NECESSARI PENSAR A LLEGIR-LOS PER PODER-LOS ANAR RESOLENT.

FINALITZAR LA VIDEOCONFERÈNCIA

ATURA LA GRABACIÓ, A CONTINUACIÓ PREM LA ICONA DE SORTIR I TRIA L'OPCIÓ **SÍ**, I **FINALITZAR LA SESSIÓ**.



AFEGIR/MODIFICAR CONTINGUTS A L'ESPAI MOODLE DE LA CÀPSULA DE RECERCA

UN COP A DINS L'ESPAI MOODLE DE LES CÀPSULES DE RECERCA, VÉS A ACTIVA EDICIÓ:

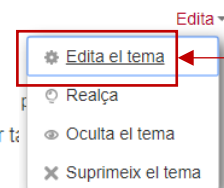


POTS EDITAR EL CONTINGUT FENT CLIC A EDITA >> EDITA EL TEMA

✚ 1. Sigma-Research: del CV tradicional a U-Recerca

Restringit Disponible si: Pertanyeu a **CÀPSULA 1** (altrament queda ocult)

Aprendre a incorporar les dades personals i de recerca a l'aplicatiu Sigma-Research per t... a URecerca i al PRC.



✚ Proves videoconferència

Edita

Restringit Disponible si: Pertanyeu a **Grup per fer proves BigBlueButton** (altrament queda ocult)

✚ Càpsula de Recerca 1. Sigma-Research: del CV tradicional a U-Recerca

Edita

Restringit Disponible si: Pertanyeu a **CÀPSULA 1** (altrament queda ocult)

+ Afegiu una activitat o un recurs

POTS AFEGIR EL PDF DE LA PRESENTACIÓ, ENLLAÇOS O ALTRE MATERIAL DE SUPORT QUE CONSIDERIS NECESSARI DES D'AFEGEIX UNA ACTIVITAT O UN RECURS.